



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KECAMATAN SUKASADA
Jalan Jelantik Gingsir No 81 Telp 21143
Web : sukasada.bulelengkab.go.id
SUKASADA

KEPUTUSAN CAMAT SUKASADA
NOMOR : 188.4/01.2/I/2022

TENTANG
DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK KECAMATAN SUKASADA
KABUPATEN BULELENG TAHUN 2022

CAMAT SUKASADA,

- Menimbang** : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Standar Layanan Informasi Publik dan mempertimbangkan perkembangan informasi di lapangan, perlu untuk melakukan pemuktahiran Daftar Klasifikasi Informasi Publik setiap tahun;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Camat Sukasada tentang Daftar Klasifikasi Informasi Publik Kecamatan Sukasada;
- b.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang pedoman Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng;
- 5.
6. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan; Keputusan Bupati Buleleng Nomor 130/771/HK/2015 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng;
7. Keputusan Bupati Buleleng Nomor 481.2/277/HK/2018 tentang Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pemerintah Kabupaten Buleleng;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik Kecamatan SUKASADA sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik Kecamatan SUKASADA sebagaimana diktum KESATU terdiri dari Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan serta Informasi Publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pembantu berkewajiban memberikan dan menyampaikan informasi yang wajib disediakan paling singkat 6 (enam) bulan sekali.
- KEEMPAT : Membebaskan biaya pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID) Pembantu sebagaimana dimaksud diktum Kedua, pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di SUKASADA

Pada tanggal 13 Januari 2022

Camat SUKASADA,



Drs. I Gusti Ngurah Suradnyana

NIP 19680115 198903 1 011

TembusandisampaikankepadaYth. :

1. Bupati Buleleng di Singaraja sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng di Singaraja;
3. Kepala Dinas Kominfoandi Kabupaten Buleleng di Singaraja;
4. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT SUKASADA

NOMOR : 188.4/01.2/I/2022

TANGGAL : 3 Januari 2022

TENTANG : DAFTAR KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK KECAMATAN SUKASADA TAHUN 2022

I. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA DAN WAJIB DIUMUMKAN (PUBLIKASIKAN)

NO	Jenis Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Informasi	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala						
a.	Informasi tentang profil Kecamatan Sukasada, yang meliputi: 1. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi badan publik serta unit-unit dibawahnya. 2. Struktur organisasi, gambaran umum tiap satuan kerja, profil singkat pejabat.	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Papan Nama, Banner, web	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
b.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan	Camat	Kasubag Perencanaan/PPTK	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan

	<p>yang sedang dijalankan dalam lingkungan Kecamatan SUKASADA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama program/kegiatan; 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan; 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; 5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlahnya; 6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik; 						Sukasada
	<p>c. Informasi tentang kinerja dalam lingkup Kecamatan SUKASADA berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan;</p>	Camat	Kasubag Perencanaan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
	<p>d. Informasi tentang laporan keuangan yang sekurang-kurangnya meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana dan laporan realisasi 	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada

<p>anggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Neraca. 3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku. 4. Daftar aset dan investasi. 						
<p>e. Ringkasan akses Informasi Publik :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik 3. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak 4. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik 	Camat	PLID Pembantu	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
<p>f. Ringkasan tentang peraturan, kebijakan yang mengikat dan/atau dampak bagi social yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-</p>	Camat	Kasi/Kasubag Kecamatan SUKASADA		Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	

	<p>kurangnya terdiri atas:</p> <p>1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan.</p> <p>2. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan</p>							
	<p>g. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;</p>	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	TIK/Website	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada	
	<p>h. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.</p>	Camat	Kasi Trantib dan Pol PP	2022	Papan info, Stiker	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT	
2.	Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta merta							
	<p>1. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran, tanah longsor, banjir;</p>	Camat	Kasi Trantib dan Pol PP	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT, Telpn/HP, TIK	
	<p>2. Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;</p>	Camat	Kasi Trantib dan Pol PP	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT, Telpn/HP, TIK	

						Radio Kommunikasi/HT, Telpon/HP, TIK
3. Bencana social seperti kerusuhan social, konflik social antar kelompok atau antar komunitas masyarakat.	Camat	Kasi Trantib dan Pol PP	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	
3. Informasi Publik Wajib tersedia setiap saat						
1. Daftar permintaan Informasi Publik	Camat	PLID Pembantu	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	
2. Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan yang dikeluarkan.	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
4. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Hardcopy	Selama berlaku	
5. Surat-surat pimpinan atau pejabat Kecamatan SUKASADA dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Camat	Kasi/Kasubag Kecamatan SUKASADA	2022	Hardcopy	Selama berlaku	

6.	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan / atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Camat	Kasi PATEN	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
7.	Data perbendaharaan atau inventaris	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
8.	Rencana strategis dan Rencana Kerja	Camat	Kasubag Perencanaan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
9.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Camat	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Papan Informasi/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada
10.	Informasi kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumberdaya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya.	Camat	Kasi/Kasubag Kecamatan SUKASADA	2022	Papan Informasi/Hardcopy	Selama berlaku	Website Kecamatan Sukasada

II. INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

NO	KONTEN INFORMASI	DASAR HUKUM	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUENSI	
				AKIBAT JIKA DIBUKA	AKIBAT JIKA DITUTUP
1.	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak pribadi;	Pasal 6 ayat 3 huruf c, UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Tidak terbatas/ atas persetujuan y/bs.	Dapat mengungkap rahasia pribadi seseorang dan diketahui oleh publik seperti : 1. riwayat dan kondisi anggota keluarga; 2. riwayat, kondisi dan perawatan, pengobatan kesehatan fisik, dan psikis seseorang; 3. kondisi keuangan, aset, pendapatan, dan rekening bank seseorang; 4. hasil-hasil evaluasi sehubungan dengan kapabilitas, intelektualitas, dan rekomendasi kemampuan seseorang; dan/atau 5. catatan yang menyangkut pribadi seseorang yang berkaitan dengan kegiatan satuan pendidikan formal dan satuan pendidikan nonformal.	Informasi yang berkaitan dengan Hak-hak pribadi seseorang mendapat perlindungan hukum.
2.	Informasi yang berkaitan dengan rahasia jabatan;	Pasal 6 ayat 3 huruf d, UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Tidak terbatas/ atas persetujuan y/bs.	Disalahgunakan/dimanfaatkan oleh oknum yang tidak bertanggungjawab untuk kepentingan pribadi, kelompok ataupun golongan tertentu seperti : 1. Pencatatan nama pejabat untuk kepentingan pribadi, kelompok ataupun golongan tertentu.	Informasi yang berkaitan dengan Rahasia Jabatan seseorang mendapat perlindungan hukum.
3.	Informasi Publik yang diminta	Pasal 6 ayat 3 huruf e, UU No.	Tidak terbatas/	Tidak terjaminnya legalitas/keabsahan	Menjamin legalitas/

belum dikuasai atau didokumentasi	14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	setelah adanya ijin/persetujuan dari Badan Publik yang terkait.	sumber Informasi.	keabsahan sumber Informasi
-----------------------------------	--	---	-------------------	----------------------------

Mengetahui :
Camara SUKASADA,
 KECAMATAN SUKASADA
 Dns. I Gusti Neurah Suradnyana
 NIP. 19880115 198903 1 011
 BULELE

SUKASADA, 3 Januari 2022
 PPD Pembantu
 I Komang Budiarsana, SE
 NIP. 19720922 199303 1 003