

**CASCADING KINERJA KECAMATAN SUKASADA  
CAMAT SUKASADA**

**MISI 3 : MEWUJUDKAN KEAMANAN DAERAH DAN MASYARAKAT, DENGAN MENYELENGGARAKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK, MEMPERKUAT SISTEM KEAMANAN, MENINGKATKAN PERAN MASYARAKAT SIPIL, MENDORONG PENGARUSUTAMAAN GENDER, MENEGAKKAN BUDAYA HUKUM POLITIK, DAN MEMANTAPKAN PELAKSANAAN OTONOMI DAERAH**

**TUJUAN : MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF DAN EFISIEN**

**CORE BUSINESS : KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN, PELAYANAN PUBLIK DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

SASARAN 1		SASARAN 2			SASARAN 3			SASARAN 4			
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan.			Meningkatnya pemberdayaan masyarakat.			Terjaganya ketentraman dan ketertiban umum			
INDIKATOR		INDIKATOR			INDIKATOR			INDIKATOR			
Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik		Persentase desa/kelurahan dengan administrasi yang baik.			Persentase peningkatan swadaya murni masyarakat.			Persentase penanganan Trantibum			
SEKCAM	KASI PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU	KASI PEMERINTAHAN			KASI PEMBANGUNAN	KASI PEMBANGUNAN	KASI SOSIAL DAN BUDAYA		KASI TRANTIB DAN SATPOL PP		
SASARAN 1.1	SASARAN 1.2	SASARAN 2.1	SASARAN 2.2	SASARAN 2.3	SASARAN 2.1	SASARAN 3.1	SASARAN 3.2	SASARAN 3.3	SASARAN 4.1		
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pelayanan publik	Meningkatnya Komitmen Aparatur Kecamatan dalam memberikan pelayanan	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Keuangan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Pembinaan Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pengembangan Kehidupan Demokrasi Berdasarkan Pancasila (Kegiatan Pemilu, Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa)	Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pemberdayaan perempuan, serta pendampingan desa dalam rangka lomba desa	Terlaksananya pembinaan dan pendataan swadaya murni serta penyusunan profil desa/Kelurahan	Terlaksananya rencana kegiatan seksi sosial dan budaya berdasarkan data dan program kecamatan serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Terlaksananya pembinaan pelayanan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Terlaksananya keamanan, ketentraman, ketertiban dan kenyamanan wilayah melalui penegakan Perda dan peraturan lainnya yang berlaku		
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		
1. Jumlah laporan AKIP yang baik 2. Persentase penyebaran kuisioner pengguna layanan 3. Terlaksananya Penyusunan laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Kecamatan 4. Jumlah layanan kepegawaian yang tepat waktu dan sesuai ketentuan 5. Jumlah layanan administrasi perkantoran yang tepat waktu dan sesuai ketentuan 6. Jumlah layanan administrasi keuangan yang tepat waktu dan sesuai ketentuan	Jumlah kuisioner pelayanan yang dijawab dan menyiapkan kuisioner pelayanan dalam memberikan pelayanan	1. Jumlah Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa 2. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen pembinaan administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah Dokumen Kegiatan pemilihan Perbekel	Membangkitkan kegiatan PKK di masing - masing desa	Tersedianya dokumen swadaya murni dan profil desa di setiap desa	Jumlah Dokumen yang dilaksanakan atas tersedianya data dan program	Jumlah Laporan PMKS	Persentase gangguan trantib yang di tindaklanjuti dengan baik sesuai dengan Perda/ketentuan yang berlaku		
Ksb. UMUM dan KEUANGAN	Ksb. PERENCANAAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN		
1. Terlaksananya dokumen surat menyurat dan pelayanan umum 2. Tersedianya Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) dan Dokumen Keuangan, yaitu : Dokumen Gaji, Dokumen Tambahan Penghasilan PNS, Dokumen Laporan Keuangan, Dokumen SPI/UP/GU/TU/LS, serta pemeriksaan dokumen Sesuai dengan Peraturan yang berlaku. 3. Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian.	1. Tersedianya dokumen Perencanaan dan Anggaran 2. Tersedianya Penyusunan Dokumen SAKIP 3. Tersedianya Dokumen Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP), Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan. 4. Tersedianya pengelolaan data dan informasi/website/PPID Kecamatan.	1. Terlaksananya tertib dalam administrasi pelayanan publik 2. Terbinanya pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup.	Terlaksananya Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum serta Pembinaan Keagrariaan	Terlaksananya Pembinaan, Pelayanan dan Inventarisasi Pendayagunaan Aset Desa/Kelurahan	Terlaksananya Fasilitas Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1. Membantu pembinaan dan koordinasi pemberdayaan perempuan dan lomba desa 2. Membantu pembuatan SPJ dan DPA pada Seksi pembangunan	Terlaksananya perencanaan pembangunan daerah serta penyusunan RKP Desa	Terlaksananya pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kepemudaan dan olahraga, kesenian, pariwisata dan kesehatan masyarakat	Terlaksananya kegiatan pelestarian adat dan budaya	Terlaksananya keumaman, ketentraman, ketertiban dan kenyamanan wilayah melalui pengawasan dan pemantauan kebencanaan di wilayah	Terlaksananya pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat (Linmas)
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	
1. Jumlah Dokumen Surat Menyurat dan pelayanan umum 2. Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah (BMD) dan Dokumen Keuangan, yaitu : Dokumen Gaji, Dokumen Tambahan Penghasilan PNS, Dokumen Laporan Keuangan, Dokumen SPI/UP/GU/TU/LS, serta pemeriksaan dokumen sesuai dengan aturan yang berlaku. 3. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang sesuai dengan ketentuan berlaku.	1. Jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan 2. Jumlah dokumen SAKIP yang terselesaikan. 3. Jumlah dokumen Standar Pelayanan (SP), Standar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan. 4. Jumlah dokumen pengelolaan data dan informasi/website/PPID Kecamatan.	1. Jumlah Dokumen yang diregister guna tertibnya dalam administrasi di bidang pelayanan 2. Jumlah Desa yang terbina dalam pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup.	Jumlah Dokumen Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum serta Keagrariaan	Jumlah Dokumen Pembinaan, Pelayanan dan Inventarisasi Pendayagunaan Aset Desa/Kelurahan	Jumlah Dokumen Fasilitas Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	1. Prosentase peningkatan pemberdayaan perempuan melalui kegiatan pokja 2. Prosentase dokumen SPJ dan DPA pada seksi pembangunan yang dapat dipertanggung jawabkan	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan daerah serta penyusunan RKP desa	Jumlah Laporan keagamaan, pendidikan, kepemudaan dan olahraga, kesenian, pariwisata dan kesehatan masyarakat	Jumlah Laporan yang tersedia	Jumlah penanganan kebencanaan yang ditindaklanjuti	Jumlah pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat (Linmas)

Sukasada, 2 Januari 2024


 Drs. I GUSTI NGURAH SURADNYANA  
 Kepala Seksi I (IV/b)  
 NIP. 196801151989031011

